

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессиональных модулей
специальности 23.02.03, 23.02.07,
21.02.05 и 38.02.03
Протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.
Председатель _____ А.В. Ряскова

Методист _____ А.С. Савченко

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по
учебной работе
_____ Т.Г. Овсянкина
«01» сентября 2021 г

Организация - разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Ряскова А.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ Минобрнауки России №834 от 28.07.2014) с целью реализации программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минобрнауки России №834 от 28.07.2014)
- Учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки (Приказ ГБПОУ ВО «БСХТ» от 04.06.2020 №137-ОД).
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол заседания педагогического совета от 17.03.2020 №8);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол заседания педагогического совета от 17.03.2020 №8);
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол заседания педагогического совета от 31.08.2018 №1).

Основное учебное издание: Неруш, Ю.М. Логистика: Учебник и практикум для СПО — 5-е изд., пер. и доп / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. —Москва: Юрайт, 2020.— 559с .— ISBN 978-5-534-12456-9 : 1019.00 .— <URL:<https://urait.ru/bcode/451221>>.

Содержание программы представлено 2 разделами:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности
2. Основы документационного обеспечения логистических процессов

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических занятий, устный опрос, тестирование (письменное и компьютерное), оценка решения задач и упражнений, оценка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Наименование	Форма аттестации
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Экзамен (4 семестр)
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	Дифференцированный зачет (4 семестр)
УП 01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (4 семестр)
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (4 семестр)
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Экзамен (квалификационный) (4 семестр)

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой, интернет-источниками, выполнение тестирования, подготовка доклада, решение задач и выполнение упражнений, подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

1.2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

ПМ.01 входит в профессиональный цикл Профессиональные модули

1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В процессе освоения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности обучающиеся должны овладеть профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В процессе освоения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности у обучающихся должны сформироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- 1 планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- 2 определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- 3 анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- 4 оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- 5 расчетов основных параметров логистической системы;
- 6 составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- У3 рассчитывать основные параметры складских помещений;
- У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- У6 контролировать правильность составления документов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- 31 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- 32 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- 33 основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- 34 методы определения потребностей логистической системы;
- 35 критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- 36 схемы каналов распределения;
- 37 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 294 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 148 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 74 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (<i>макс. учебная нагрузка и практики</i>)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	159	106	40	-	53	-	-	-
Раздел 2. Основы документационного обеспечения логистических процессов	63	42	20	-	21	-	-	-
Учебная практика УП.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36						36	-
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01, часов	36						-	36
Всего	294	148	60	-	74	-	36	36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности		159
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		159
Тема 1.1 Основы логистики	Содержание	4
	Понятие логистики. Цель, предмет, объект логистики. Функции и задачи логистики. Основные принципы логистики. Истоки, историческое возникновение логистики. Эволюционные этапы развития и парадигмы современной логистики. Понятие и классификация логистических операций и функций. Логистический цикл. Логистическая система и цепи.	
Тема 1.2 Процесс планирования в логистических системах.	Содержание	4
	Значение планирования. Виды планирования. Процесс планирования. Виды планов. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях.	
Тема 1.3 Планирование и	Содержание	8

организация процесса снабжения в логистических системах.	Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Положения сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия.	
	Практические занятия Практическое занятие №1 Текущее планирование типичных логистических операций Практическое занятие №2 Анализ и проектирования логистического подразделения (участка) Практическое занятие №3 Критерии выбора поставщика. Выбор типа посредников	6
Тема 1.4 Планирование и организация внутрипроизводственных логистических систем.	Содержание Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл. Планирование оптимизации длительности производственного цикла. Значение принципов организации производственного процесса. Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.	8
	Практические занятия Практическое занятие №4 Эффективность функционирования логистической системы. Практическое занятие №5 Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев. Практическое занятие №6 Расчет длительности производственного цикла.	6
Тема 1.5 Определение потребности в материальных запасах для производства	Содержание Понятие запаса. Типы запасов. Классификация запасов. Необходимость запасов в экономике. Количественные размеры запасов. Различия в управлении запасами. Факторы роста запасов в экономике. Запасы и прибыль участника рынка. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. Значение основных методов, используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия.	12
	Практические занятия Практическое занятие №7 Функции перемещения в производственном процессе и хранения в незавершенном производстве Практическое занятие №8 Расчёт потребностей в материальных запасах Практическое занятие №9 Точность классификации запасов. Требования к упаковке и таре Практическое занятие №10 Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе Практическое занятие №11 Применение и обоснованность методов оперативного планирования	10

	материальных потоков на производстве	
Тема 1.6 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	Содержание Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. Понятие концепции. Концепция минимизации общих логистических издержек. Концепция минимизации затрат. Концепция организации логистической деятельности участника рынка. Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами. Метод прямого счёта и метод расчёта потребностей по аналогии. Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю и косвенный метод.	12
	Практические занятия Практическое занятие №12 Логистические концепции «Канбан» и «Тощее производство». Практическое занятие №13 Логистическая концепция «Точно в срок». Практическое занятие №14 Логистические концепции «Планирование потребностей» и «Реагирование на спрос» Практическое занятие №15 Календарный метод планирования материальных потребностей Практическое занятие №16 Метод прямого счёта. Косвенный метод	10
	Содержание Значение складской деятельности. Понятие системы складирования. Основные показатели и площади склада. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. Классификация, функции складов. Планирование и организация логистического процесса на складе.	6
Тема 1.7 Планирование и организация складской деятельности предприятия	Практические работы Практическое занятие №17 Расчёт полезной площади склада (полезной, приемочной, служебной). Практическое занятие №18 Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада.	4
	Содержание Основные понятия сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети.	6
Тема 1.8 Планирование и организация сбыта в логистических системах.	Практические работы Практическое занятие №19 Проектирование и внедрение системы распределительных каналов Практическое занятие №20 Планирование сбытовой логистической сети	4
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой, интернет-источниками Выполнение тестирования	53

<p>Подготовка доклада Подготовка электронной презентации Решение задач и выполнение упражнений Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Процесс планирования в логистических системах Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Планирование и организация внутрипроизводственных логистических систем. Определение потребности в материальных запасах для производства Планирование и организация складской деятельности предприятия Планирование и организация сбыта в логистических системах</p>		
<p>Раздел 2. Основы документационного обеспечения логистических процессов</p>		
<p>МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</p>		
<p>Тема 2.1 Основы делопроизводства профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание Документы, их значение. Функции документов. Классификация документов, используемых в логистических системах. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Схема организации работы с документами. Реквизиты документов, требования по их оформлению. Перечень документов, заверяемых печатью. Системы документов. Система организационно-распорядительных документов. Система справочно-информационных документов. Система плановой документации. Система отчетной документации. Документооборот.</p>	12
<p>Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления</p>	<p>Содержание Договорно- правовая документация в логистике. Сущность, задачи и документационное обеспечение транспортной логистики. Сущность, задачи и документационное обеспечение складской логистики. Сущность, задачи и документационное обеспечение распределительной логистики. Сущность, задачи и документационное обеспечение производственной логистики. Сущность, задачи и документационное обеспечение закупочной логистики.</p>	6

	Практическое занятие	18
	Практическое занятие №21-24 Составление и оформление договорно- правовой документации в логистике. Практическое занятие №25 Оформление сопроводительной документации: товарно – транспортной накладной, счет-фактуры, путевого листа Практическое занятие №26 Оформление исковых заявлений Практическое занятие №27 Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике Практическое занятие №28 Ведение документационного учёта в процессе хранения и отпуска ТМЦ Практическое занятие №29 Оформление планирования, организации и результатов инвентаризации	
Тема 2.3 Контроль документального оформления логистических операций	Содержание	4
	Порядок проведения и контроль документального оформления расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок проведения и контроль документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок проведения и контроль документального оформления логистических операций с материально-производственными запасами	
	Практическое занятие	2
	Практическое занятие №30 Контроль документального оформления логистических операций	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой, интернет -источниками Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основы делопроизводства профессиональной деятельности Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления Контроль документального оформления логистических операций		21
Учебная практика УП 01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. Виды работ: 1. Рассмотрение особенностей стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях организации. 2. Изучение тактических и оперативных логистических планов 3. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. 4. Разработка схемы материально-технического обеспечения предприятия 5. Определить потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. 6. Рассмотреть используемые методы планирования внутрипроизводственных потоковых процессов. 7. Рассчитать потребности в материальных запасах для выполнения программы предприятия.		36

<ol style="list-style-type: none"> 8. Рассчитать основные параметры складских помещений 9. Провести и представить графически зонирование склада организации 10. Описать технологический процесс складирования на предприятии 11. Определить критерии выбора поставщика 12. Осуществить выбор оптимального поставщика; 13. Произвести построение распределительной системы 14. Осуществить проектирование каналов распределения 15. Описать систему внедрение системы распределительных каналов 16. Применение логистических концепции «Канбан», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос». 17. Применение календарного метода планирования материальных потребностей. 18. Применение метода прямого счёта. 19. Применение косвенного метода. 20. Рассчитать основные параметры логистической системы 21. Составление схемы организации работы с документами. 22. Составление и оформление договоров. 23. Оформление сопроводительной документации: товарно – транспортной накладной, счет-фактуры, путевого листа 24. Оформление исковых заявлений, претензий 25. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике 26. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ 27. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета. 	
<p>ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и электробезопасности 2. Знакомство с организационно-правовыми документами организации 3. Знакомство с организационной структурой организации 4. Изучение положения о структурном подразделении организации, с должностной инструкцией логиста 5. Проведение анализа логистической системы организации 6. Проведение корректировки и построение рациональной логистической системы 7. Изучение и анализ стратегического логистического плана 8. Изучение и анализ тактических и оперативных логистических планов 9. Составление логистических планов 10. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. 11. Разработка схемы материально-технического обеспечения предприятия 12. Определить потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. 13. Рассмотреть используемые методы планирования внутрипроизводственных потоковых процессов. 14. Рассчитать потребности в материальных запасах для выполнения программы предприятия. 	36

<p>15. Рассчитать основные параметры складских помещений</p> <p>16. Провести и представить графически зонирование склада организации</p> <p>17. Описать технологический процесс складирования на предприятии</p> <p>18. Анализ выбора оптимального поставщика в организации</p> <p>19. Изучение особенности планирования сбытовой логистической сети</p> <p>20. Анализ построения каналов распределения в организации</p> <p>21. Применение логистических концепции «Канбан», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос».</p> <p>22. Применение календарного метода планирования материальных потребностей.</p> <p>23. Применение метода прямого счёта.</p> <p>24. Применение косвенного метода.</p> <p>25. Рассчитать основные параметры логистической системы</p> <p>26. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. <p>27. Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции.</p> <p>28. Составление типовых договоров приёмки товаров.</p> <p>29. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.</p> <p>30. Составление типовых договоров передачи товарно-материальных ценностей</p>	
Всего	294

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля используется учебный кабинет «Междисциплинарных курсов», лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности», «Технических средств обучения» и Учебный центр логистики.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. шкаф для хранения литературы, методического материала;
4. методические материалы;
5. наглядные пособия.

Технические средства обучения учебного кабинета:

1. персональный компьютер;
2. мультимедийная установка;
3. принтер, сканер.

Оборудование лаборатории:

1. автоматизированное рабочее место преподавателя с доступом в глобальную сеть «Интернет»
2. автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – 12 шт.;
3. проектор и интерактивная доска;
4. принтер;
5. сканер;
6. учебно-методическое обеспечение.

Оборудование учебного центра логистики

1. автоматизированное рабочее место преподавателя,
2. с доступом в глобальную сеть «Интернет» – 12 шт.;
3. принтер;
4. сканер;
5. комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
6. электронные плакаты, мультимедийные презентации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конотопский, В.Ю. Логистика: Учебное пособие для СПО— 4-е изд., испр. и доп. / В.Ю. Конотопский — Москва: Юрайт, 2020. — 143с.. — ISBN 978-5-534-11922-0: 279.00. — URL:<https://urait.ru/bcode/454561>.
2. Мельников, В.П. Логистика: Учебник для СПО / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк; под общ. ред. В.П. Мельникова— Москва: Юрайт, 2019. — 287с. — ISBN 978-5-534-02489-0: 569.00. — URL:<https://urait.ru/bcode/433302>.
3. Неруш, Ю.М. Логистика: Учебник и практикум для СПО — 5-е изд., пер. и доп / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. —Москва: Юрайт, 2020.— 559с.— ISBN 978-5-534-12456-9 : 1019.00.— <URL:<https://urait.ru/bcode/451221>>.
4. Неруш, Ю.М. Логистика. Практикум: Учебное пособие для СПО / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш —Москва: Юрайт, 2020.— 221с.— ISBN 978-5-534-01263-7 : 459.00.— <URL:<https://urait.ru/bcode/451223>>.
5. Щербаков, В.В. Логистика: Учебник для СПО / под ред. В.В. Щербакова — Москва: Юрайт, 2020.— 387с. — ISBN 978-5-534-03877-4 : 729.00.— <URL:<https://urait.ru/bcode/452535>>.

Дополнительные источники:

6. Воронов, А.Е. Современное состояние логистики и её место в системе управления / А.Е. Воронов. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 113с. — ISBN 978-5-504-00272-9. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142407>
7. Галдилин, М.Т. Построение логистики в сетевых структурах / М.Т. Галдилин. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 114с. –ISBN 978-5-504-00486-0. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141887> (дата обращения: 16.05.2020).
8. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и: Учебник для СПО / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач — Москва : Юрайт, 2020.— 507с.— ISBN 978-5-534-03178-2 : 929.00.— <URL:<https://urait.ru/bcode/452730>>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является освоение МДК01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), МДК01.02 Документационное обеспечение логистических процессов и УП 01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Контроль результатов освоения профессионального модуля

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (докладов, рефератов, презентаций).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
1	2
Умения:	
У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;	Оценка выполнения практических занятий Оценка выполнения задач и упражнений Экзамен по МДК01.01 Экзамен (квалификационный)
У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	Оценка выполнения практических занятий Оценка выполнения задач и упражнений Экзамен по МДК01.01 Экзамен (квалификационный)
У3 рассчитывать основные параметры складских помещений;	Оценка выполнения практических занятий Оценка выполнения задач и упражнений Экзамен по МДК01.01 Экзамен (квалификационный)
У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;	Оценка выполнения практических занятий Оценка выполнения задач и упражнений Экзамен по МДК01.01 Экзамен (квалификационный)
У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а	Оценка выполнения практических занятий Оценка выполнения задач и упражнений

также форм документов для внутренней отчетности;	Экзамен (квалификационный)
У6 контролировать правильность составления документов;	Оценка выполнения практических занятий Оценка выполнения задач и упражнений Экзамен (квалификационный)
Знания:	
31 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	Устный опрос Экзамен по МДК01.01 Экзамен (квалификационный)
32 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;	Устный опрос Тестирование Оценка самостоятельной работы Экзамен по МДК01.01 Экзамен (квалификационный)
33 основы делопроизводства профессиональной деятельности;	Устный опрос Экзамен (квалификационный)
34 методы определения потребностей логистической системы;	Устный опрос Тестирование Экзамен по МДК01.01 Экзамен (квалификационный)
35 критерии выбора поставщиков (контрагентов);	Устный опрос Тестирование Экзамен по МДК01.01 Экзамен (квалификационный)
36 схемы каналов распределения;	Устный опрос Тестирование Оценка самостоятельной работы Экзамен по МДК01.01 Экзамен (квалификационный)
37 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	Устный опрос Экзамен (квалификационный)

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по ПМ

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности профессиональных компетенций
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>					
<p>ЗНАТЬ:</p> <p>31 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>32 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> <p>33 основы делопроизводства профессиональной деятельности;</p> <p>34 методы определения потребностей логистической системы;</p> <p>35 критерии выбора поставщиков (контрагентов);</p> <p>36 схемы каналов распределения;</p>	Устный опрос	Содержание, полнота ответа (объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме), правильная (логическая) последовательность изложения материала	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил почти на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок	Хорошо	Средний
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки	Удовлетворительно	Низкий
			Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных	Неудовлетворительно	Не сформированы

37 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля					
ЗНАТЬ: 31 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; 32 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; 34 методы определения потребностей логистической системы; 35 критерии выбора поставщиков (контрагентов); 36 схемы каналов распределения;	Тестирование	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Средний
			Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов	Удовлетворительно	Низкий
			Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов	Неудовлетворительно	Не сформированы
ЗНАТЬ: 32 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;	Доклад	Содержание доклада, полнота раскрытия материала по выбранной теме	Работа (доклад) подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Обучающийся свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	Высокий
			Работа (доклад) достаточно подробно освещает заявленную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Обучающийся достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	Средний
			Работа (доклад) недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура	Удовлетворительно	Низкий

			выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Обучающийся владеет только основными аспектами по выбранной теме, отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.		
			Работа (доклад) освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Обучающийся не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.	Неудовлетворительно	Не сформированы
ЗНАТЬ: 36 схемы каналов распределения;	Электронная презентация	Содержание презентации, полнота представленной информации, правильная (логическая) последовательность изложения материала, наглядность, знание материала по выбранной теме презентации	Презентация подробно и полно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Обучающийся свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	Высокий
			Презентация достаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Обучающийся достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	Средний
			Презентация недостаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации выстроена недостаточно логично, презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале есть неточности, ошибки. Обучающийся владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	Низкий

			Презентация освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Обучающийся не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы	Неудовлетворительно	Не сформированы
УМЕТЬ: У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; У3 рассчитывать основные параметры складских помещений; У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; У6 контролировать правильность составления	Задачи и упражнения	Правильность, точность решения задач (в том числе ситуационных) и выполнения упражнений	Обучающийся правильно решил все задачи (выполнил все упражнения), правильно оформил полученные результаты	Отлично	Высокий
			Обучающийся решил все задачи (выполнил все упражнения), но с 1-2 неточностями или одной незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты. Грубые ошибки не допущены.	Хорошо	Средний
			Обучающийся решил не все задачи (выполнил не все упражнения) (правильно более половины), или выполнил все, но с 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты.	Удовлетворительно	Низкий
			Обучающийся не решил более половины задач (упражнений), или выполнил с грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты	Неудовлетворительно	Не сформированы
	Практическое занятие	Правильность, точность выполнения заданий практического занятия	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	Высокий
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки	Хорошо	Средний

документов;			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	Низкий
			Обучающийся не выполнил более половины заданий практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов	Неудовлетворительно	Не сформированы
ЗНАТЬ: 31 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; 32 основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; 33 основы делопроизводства профессиональной деятельности; 34 методы определения потребностей логистической системы; 35 критерии выбора поставщиков (контрагентов); 36 схемы каналов распределения; 37 особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	Экзамен (квалификационный)	Правильность, точность выполнения заданий практической направленности	Обучающийся правильно выполнил все задания, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все дополнительные вопросы	Отлично	Высокий
			Обучающийся выполнил все задания, но с 1-2 неточностями или одной незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все дополнительные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. Грубые ошибки не допущены	Хорошо	Средний
			Обучающийся выполнил все задания, но правильно выполнено более половины каждого задания или выполнил все, но с 1 грубой ошибкой, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на дополнительные вопросы	Удовлетворительно	Низкий
			Обучающийся не выполнил все заданий, или выполнил с несколькими грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины дополнительных вопросов	Неудовлетворительно	Не сформирована

<p>УМЕТЬ: У1 организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; У2 анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; У3 рассчитывать основные параметры складских помещений; У4 планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; У5 составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; У6 контролировать правильность составления документов;</p>					
--	--	--	--	--	--

